

18^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ



Σχολικό έτος 2022-2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 18^{ου} ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Ο κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται και αναλύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τρόπου λειτουργίας του.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδια για την σύνταξη Σχεδίου και τελικού κειμένου του Κανονισμού ή τροποποίησης αυτού είναι η ορισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων Επιτροπή Εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή λαμβάνει υπόψιν, εκτός από τις διατάξεις του Νόμου και τις σχετικές εγκυκλίους των οργάνων Διοίκησης, τις ειλημμένες αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και των Εκπαιδευτικών του Σχολείου και τυχόν προτάσεις των Γονέων που εκφράζονται επίσημα μέσω του Συλλογικού τους φορέα καθώς και προτάσεις της Μαθητικής Κοινότητας.

Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για ενημέρωση στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου. Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και αναρτάται στον ιστότοπο (blog) του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του Σχολείου και των Εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας (Γονέων, μαθητών) ανεξάρτητα.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,

έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της. Ο σύλλογος διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει άρθρα του κανονισμού, όταν κρίνεται σκόπιμο, ενημερώνοντας σε κάθε τέτοια περίπτωση τη σχολική κοινότητα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 18^ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην ανατολική πλευρά της πόλης της Καρδίτσας, κοντά στον περιφερειακό δρόμο Σμοκόβου, στην οδό Καβάφη Τέρμα. Αποτελείται από ένα διώροφο κτίριο και λειτουργεί από τον Δεκέμβριο του 2015. Συστηγάζεται με το 33ο Νηπιαγωγείο και λειτουργεί ως 12/ θέσιο σχολείο στο οποίο φοιτούν 195 μαθητές (σχολικό έτος 2022-2023). Στο Σχολείο υπάρχει Τμήμα Ένταξης, και εφαρμόζεται το πρόγραμμα Ολοήμερου Σχολείου στο οποίο λειτουργούν 2 τμήματα. Οι 12 από τις αίθουσες που διαθέτει το Σχολείο διατίθενται ως αίθουσες διδασκαλίας για το Δημοτικό και οι 3 για το Νηπιαγωγείο και έχουν ανατολικό και δυτικό προσανατολισμό.

Διαθέτει επίσης, Εργαστήριο Πληροφορικής, καθώς και αίθουσα Φυσικής πλήρως εξοπλισμένες. Σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας, τόσο του Δημοτικού, όσο και του Νηπιαγωγείου υπάρχουν προτζέκτορες και Η/Υ, στην αίθουσα Φυσικής υπάρχει διαδραστικός πίνακας και όλο το κτίριο διαθέτει σύνδεση στο internet. Υπάρχει επίσης, αίθουσα πολλαπλής χρήσεως η οποία χρησιμοποιείται ως Γυμναστήριο και ως αίθουσα εκδηλώσεων. Διαθέτει αποδυτήρια για τους μαθητές/τριες και το προσωπικό και στους δύο ορόφους, καθώς και για άτομα με ειδικές ανάγκες. Επί πρόσθετα, υπάρχουν χώροι οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως Γραφείο Δ/ντή, αίθουσα Συλλόγου Διδασκόντων, αίθουσα σίτισης και άλλοι βοηθητικοί χώροι. Διαθέτει υπόγειο χώρο ο οποίος χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος και 3 εισόδους – εξόδους από τις οποίες οι 2 χρησιμοποιούνται από το Δημοτικό, ενώ η μία από το Νηπιαγωγείο.

Το προαύλιο είναι αρκετά μεγάλο, έχει ανατολικό και δυτικό προσανατολισμό, διαθέτει υποδομή για αθλοπαιδιές και κίосκι για σκίαση. Επίσης, είναι διακοσμημένο με τοιχογραφίες, παρτέρια και παγκάκια. Σε μικρές αποστάσεις υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων για την εξασφάλιση της καθαριότητας και υγιεινής του χώρου. Στο Σχολείο στεγάζεται και χώρος που λειτουργεί ως Κυλικείο, και διαθέτει, τόσο εσωτερική πρόσβαση για τους μαθητές, όσο και εξωτερική. Για την διευκόλυνση των ατόμων με ειδικές ανάγκες υπάρχουν ράμπες και ανελκυστήρας ο οποίος διευκολύνει τη μετάβαση ανάμεσα στους ορόφους.

Στοιχεία Επικοινωνίας:

18^ο 12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας.

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : 9220403

Τηλέφωνο Διεύθυνσης Σχολείου: 2441070665

Τηλεομοιότυπο: 2441079743

Ταχυδρομική διεύθυνση: Τέρμα Καβάφη, Καρδίτσα

Ταχυδρομικός Κώδικας: 43131

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: 18dim-kardits.kar.sch.gr

Ιστολόγιο: blogs.sch.gr/18dimkardits

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Ελένη Σταμάτη ΠΕ06

Υποδιευθυντής: Μητσιογιάννης Φώτιος ΠΕ70

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Πέππα Έλενα

Όραμα της Σχολικής Μονάδας

Το όραμα της Σχολικής Μονάδας είναι η επίτευξη της ενεργητικής συμμετοχής των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, η καλλιέργεια της κριτικής σκέψης τους, η βελτίωση των δεξιοτήτων τους, η ανάπτυξη πνεύματος που ενισχύει την ομαδικότητα, τη συνεργασία, καθώς και το σεβασμό στη διαφορετικότητα.

1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) έχει ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και βοηθά στη δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος στη σχολική μονάδα που είναι βασικοί παράγοντες για την ορθή ανάπτυξη της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής επιτυχίας. Επισημαίνεται ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία, αντίθετα την αναπαράγει και την συμπληρώνει σε πολλά σημεία. Ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1. Γενικοί κανόνες

Στην καθημερινή λειτουργία του Σχολείου υπάρχει μέριμνα ιδιαίτερα για την ασφάλεια των μαθητών, μέσα από την οργάνωση και την εποπτεία της καθημερινής εφημερίας των εκπαιδευτικών, καθώς και μέσα από τον προγραμματισμό εφημερίας για πρόληψη έκτακτων γεγονότων, όπως σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ή αλλαγής ωραρίου λόγω εκδηλώσεων ή άλλων γεγονότων που πιθανόν συμβαίνουν στο χώρο του Σχολείου.

Για την αποφυγή των ατυχημάτων κατά τα διαλείμματα, επειδή το κτίριο διαθέτει σκάλες, αποφασίστηκε κατόπιν διαλογικής συζήτησης ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων να καταγραφεί ο ασφαλής τρόπος καθόδου των μαθητών και να αναρτηθεί σε κάθε τάξη με τη μορφή οδηγιών. Ιδιαίτερη προσοχή έχει δοθεί για την άρση επικινδυνότητας στο εργαστήριο Πληροφορικής και στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων (στερέωση μηχανημάτων γυμναστικής κλπ). Παράλληλα εξασκούνται οι μαθητές και το προσωπικό με ασκήσεις ετοιμότητας και εκκένωσης κτιρίου και σε κάθε χώρο εργασίας υπάρχει αναρτημένο σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου όταν παραστεί ανάγκη.

Επίσης, για την καλύτερη γνώση του μαθητικού προφίλ κάθε μαθητή καταγράφονται οι απουσίες τους καθημερινά ανά τάξη και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool). Επιπλέον, καταγράφονται τα αξιοσημείωτα περιστατικά που αφορούν στη γενικότερη συμπεριφορά τους και αποτυπώνουν τη μαθητική τους προσωπικότητα, ώστε να γίνει επεξεργασία των στοιχείων και να προκύψουν συμπεράσματα αξιοποιήσιμα.

Για τη βοήθεια των μαθητών με μαθησιακά ή άλλα προβλήματα υπάρχει άριστη συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και ο απαραίτητος εξοπλισμός στο Τμήμα Ένταξης στο οποίο υποστηρίζονται τα παραπάνω παιδιά, ώστε να λειτουργεί με αποτελεσματικό τρόπο (εκπαιδευτικό υλικό, Η/Υ, ωρολόγιο πρόγραμμα, ενημερωμένο αρχείο).

Αναφορικά με την υγιεινή του εσωτερικού και του αύλειου χώρου του Σχολείου, έχει εξασφαλιστεί η ανελλιπή εποπτεία από τις καθαρίστριες του Σχολείου και η συνεχής ενημέρωση, καθοδήγηση και προτροπή των μαθητών για σωστή διαχείριση των απορριμμάτων. Επίσης, δίνεται ιδιαίτερη μέριμνα στην υγιεινή του χώρου του εστιατορίου το οποίο χρησιμοποιείται κατά τη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος, στο χώρο των αφοδευτηρίων καθώς και στο χώρο του Κυλικείου, όπου διενεργούνται συχνοί έλεγχοι από την αρμόδια γι' αυτό το σκοπό Επιτροπή.

2.2. Διδακτικό ωράριο & Διάρκεια σχολικού έτους

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους.

2.3. Προσέλευση – Αποχώρηση των μαθητών/ τριών

Η άφιξη των μαθητών και η είσοδός τους στο σχολείο γίνεται επί της οδού Κ. Καβάφη που είναι η κεντρική είσοδος του σχολείου. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8:00 έως 08:15, εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:15.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.

- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50.

Όλοι οι μαθητές πρέπει να είναι παρόντες στη πρωινή προσευχή. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό. Οι καθυστερημένοι κατά την προσέλευση μαθητές, εφόσον φτάσουν στο σχολείο μετά το κτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της προσευχής παραμένουν στο χώρο ήσυχοι μέχρι να τελειώσει η προσευχή.

Μετά την πρωινή προσευχή η είσοδος του σχολείου κλειδώνει για λόγους ασφαλείας. Στη συνέχεια η είσοδος στο σχολείο είναι εφικτή μόνο από την ανατολική είσοδο. Το σχολείο ενημερώνει μαθητές / μαθήτριες για την έγκαιρη προσέλευσή τους, έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνει στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ημέρα), ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους. Η προσέλευση των μαθητών / μαθητριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος για το λόγο αυτό υπογράφει υπεύθυνη δήλωση και φυσικά αφού ενημερωθούν γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο και το πρόγραμμα μαθημάτων των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές τους, όπως σε περίπτωση απεργίας ή εκδήλωσης.

Οι γονείς-κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τους μαθητές μετά τη λήξη των μαθημάτων, περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς. Ο μαθητής παραμένει στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος και καταγράφεται το συμβάν στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, επιβαρύνοντας εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Για την ασφάλεια των μαθητών, έχει προγραμματιστεί η αποχώρησή τους από δύο εξόδους, ανάλογα με τις τάξεις, το κλείδωμα των θυρών κατά τη διάρκεια του προγράμματος και η χρήση ηλεκτρονικού θυροτηλέφωνου για την διευκόλυνση της εισόδου ενδιαφερομένων στις ώρες λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Σε περίπτωση ανάγκης αποχώρησης μαθητή από το Σχολείο πριν τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος, ο γονέας ή κηδεμόνας που παραλαμβάνει το μαθητή υπογράφει υπεύθυνα δήλωση στην οποία αναφέρεται το όνομα του παραλήπτη, το όνομα του μαθητή, η τάξη στην οποία φοιτά, η ημερομηνία, η ώρα και ο λόγος αποχώρησης.

Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15, οι Α΄, Β΄, και Γ΄ τάξεις από την νότια έξοδο (οδός Πανοράματος), ενώ οι Δ΄, Ε΄, και ΣΤ΄ τάξεις από την ανατολική έξοδο (οδός Κ. Καβάφη).

Όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα μπορούν να αποχωρήσουν στις 15:00, εφόσον οι γονείς – κηδεμόνες τους το έχουν δηλώσει εξ αρχής, διαφορετικά αποχωρούν κανονικά στις 16:00.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η έναρξη του υποχρεωτικού προγράμματος είναι στις 08:15 και η λήξη στις 13:15 για όλες τις τάξεις.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-08.00	60΄	Πρωινή ζώνη
08.00΄ - 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15΄ - 09.40΄	85΄	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40΄ - 10.00΄	20΄	Διάλειμμα
10.00΄ - 11.30΄	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30΄ - 11.45΄	15΄	Διάλειμμα

11.45' - 12.25'	40'	5 ^η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η ώρα– Αποχώρηση μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος
13:15-14:00		ΟΛΟΗΜΕΡΟ/ΕΝΑΡΞΗ ΣΙΤΙΣΗΣ
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	Μελέτη- Προετοιμασία
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα Αποχώρηση όσων μαθητών έχουν δηλωθεί κατά την εγγραφή τους.
15:55' -16:00'	45'	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων) (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

3.1. Φοίτηση μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Για την τακτική φοίτηση του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος. Σε περίπτωση ασθενείας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο Δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή, ο δάσκαλος της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

Μετά από απουσία του μαθητή / της μαθήτριας 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α & Δ΄ Τάξεων. Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

3.2. Χρήση σχολικών χώρων

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις σκάλες του κτιρίου με προσοχή, χωρίς να συνωστίζονται, να τρέχουν ή να σπρώχνονται και διευκολύνουν τους μικρούς μαθητές. Η χρήση των αποδυτηρίων από τους μαθητές γίνεται για τις φυσικές τους ανάγκες και μόνο, χωρίς να ενοχλούν τα άλλα παιδιά που επίσης βρίσκονται στον ίδιο χώρο και τις αφήνουν όσο πιο καθαρές γίνεται μετά τη χρήση. Ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής και σε καμία περίπτωση τους χώρους αυτούς δεν τους χρησιμοποιούν για παιχνίδι.

Στις βρύσες θα πρέπει να επιδεικνύουν υπομονή και σεβασμό στην προσπάθεια ιδιαίτερα των παιδιών μικρότερων τάξεων να πιούν νερό ή να πλυθούν. Το νερό χρησιμοποιείται για τις φυσικές ανάγκες των παιδιών και όχι για παιχνίδι ή πειράγματα. Γενικότερα οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς για λόγους

υγιεινής και πολιτισμού. Οι μεγαλύτεροι μαθητές αποτελούν πρότυπο προς τους μικρότερους χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων και τους παροτρύνουν να έχουν την ίδια συμπεριφορά.

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν ποδήλατα για την μετακίνησή τους από και προς το Σχολείο, τα τοποθετούν μόνο στις ειδικές θέσεις που υπάρχουν στο βόρειο προαύλιο του Σχολείου.

3.3. Διάλειμμα

Για τα διαλείμματα των μαθητών χρησιμοποιείται το ανατολικό προαύλιο, καθώς επίσης και ο χώρος δεξιά της κεντρικής εισόδου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας χρησιμοποιούνται οι εσωτερικοί διάδρομοι ή ο σκεπασμένος χώρος μπροστά από το κυλικείο στη δυτική είσοδο του κτιρίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται τελευταίοι. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/ κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/ μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.4. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο, ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος. Πρέπει παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, αυτές πρέπει να είναι σχεδιασμένες από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας και να αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

3.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Στις προτεραιότητες της Δ/ντριας του Σχολείου ανήκουν η τακτική και έγκαιρη ενημέρωση των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων για κάθε θεσμική αλλαγή και η παροχή των ανάλογων διευκρινήσεων, παρακολουθώντας και εφαρμόζοντας ορθά τις εγκυκλίους. Οι εγκύκλιοι αναρτώνται προς ενημέρωση των εκπαιδευτικών στον πίνακα ανακοινώσεων και αν συντρέχει λόγος σπουδαιότητας υπογράφονται από αυτούς. Μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος φυλάσσονται εκτός από το αρχείο του σχολείου και σε φάκελο ο οποίος παραμένει στο Γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να προστρέχουν σε αυτόν οι εκπαιδευτικοί, σε οποιοδήποτε χρόνο επιθυμούν για ενημέρωση. Επίσης, όλοι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου ενημερώνονται άμεσα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Επιπλέον, προτεραιότητα της Δ/ντριας του Σχολείου είναι η τακτική και έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών, τόσο μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όσο και μέσω του blog του σχολείου και της ομάδας γονέων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης εξασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο την άριστη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας, απευθύνοντας συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της υλικοτεχνικής υποδομής, των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, , την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Ενθαρρύνουν τα παιδιά να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Οργανώνουν και σχεδιάζουν το μάθημά τους με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Χρησιμοποιούν κατά την διδασκαλία σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους, με στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Καλλιεργούν ήρεμο, θετικό, συνεργατικό, εποικοδομητικό σχολικό κλίμα μεταξύ των μαθητών, τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας και σέβονται την προσωπικότητά τους.
- Εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.
- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο.
- Συμβάλλουν στην διατήρηση της αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες που προβλέπονται, τόσο κατά την διάρκεια των μαθημάτων στην τάξη, όσο και στο διάλειμμα.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου, ζητώντας τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.

- Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, διαβάζοντας προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά στο σπίτι και παρακολουθώντας το blog και την ομάδα γονέων.
- Μέσω του Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω της Διεύθυνσης και του Σύλλογου των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

3.6. Αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό. Προληπτικά λαμβάνονται συγκεκριμένα μέτρα:

- (α) Με την υποστήριξη και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, καταγραφή συμβολαίου κανόνων συμπεριφοράς εντός και εκτός τάξης.
- (β) Σύνταξη και ανάρτηση του συμβολαίου σε εμφανές σημείο εντός της σχολικής μονάδας.
- (γ) Δημιουργία 3μελούς ή 5μελούς ομάδας μαθητών υποστήριξης και υπενθύμισης των κανόνων συμπεριφοράς που θα απαρτίζεται και από παιδιά που πιθανόν έχουν εκδηλώσει κατά περιόδους ανεπιθύμητη συμπεριφορά. Γίνεται έτσι προσπάθεια αποφυγής ανεπιθύμητων συμπεριφορών και συμμόρφωση από τα ίδια τα παιδιά με συζήτηση.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

- (α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας / εκφοβισμού.
- (β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας / εκφοβισμού.
- (γ) Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.
- (δ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΔΑΣΥ και τον/τη ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.
- (ε) Το σχολείο θα οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανάποπο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας.

3.7 Παιδαγωγικός Έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να τους σέβονται και να τους τηρούν. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τις οποίες:

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται απειλές ή εκφοβισμός, αλλά συμβουλές.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία τους σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται ως ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Η πρώτη ενέργεια είναι η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Όταν υπάρχουν περιστατικά ενέργειες ή συμπεριφορές μαθητών που χρήζουν αντιμετώπισης, ο σύλλογος διδασκόντων με παιδαγωγικά κριτήρια εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία.

3.8. Σχολικές Δραστηριότητες

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων. Οι μαθητές /τριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και κάθε φορά οι απουσίες τους καταγράφονται. Σε περίπτωση γιορτής - εκδήλωσης το ωράριο μπορεί να

διαμορφωθεί κάθε φορά αναλόγως. Για παράδειγμα στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το ολόημερο.

Πέρα από τις επίσημες εθνικές γιορτές και εκδηλώσεις το Σχολείο προγραμματίζει με την έναρξη του σχολικού έτους δράσεις. Το Σχολείο προτείνει δράσεις για την ανάδειξη υψηλών νοημάτων που υλοποιούνται από το σύνολο των τάξεων του Σχολείου. Ορίζει το θέμα και το στόχο της κάθε δράσης - οι οποίες είναι βραχυχρόνιες - και οι τάξεις εξειδικεύουν τις δραστηριότητες που υλοποιούν. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στις δράσεις και επιβραβεύονται με τη λήξη τους. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2021-22 για το Ευρωπαϊκό έργο eTwinning, που υλοποιήθηκε με τη ΣΤ' τάξη, απονεμήθηκε και φέτος η Εθνική Ετικέτα Ποιότητας τόσο στα παιδιά, όσο και στις συμμετέχουσες εκπαιδευτικούς (ΠΕ07-Γερμανική και ΠΕ06-Αγγλικής). Επίσης εγκρίθηκε κατόπιν αξιολόγησης Σχέδιο Μαθησιακής Κινητικότητας Ατόμων Βασικής Δράσης 1 ΚΑ1/Erasmus+ μετά από αίτηση που υποβλήθηκε το Φεβρουάριο του 2022.

3.9. Άλλα θέματα

Σχολική τσάντα

Το βάρος της σχολικής τσάντας σύμφωνα με επιστημονικές έρευνες πρέπει να είναι μικρότερο του 10% του βάρους του μαθητή. Το Σχολείο μας διαθέτει σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας βιβλιοθήκες όπου οι μαθητές τοποθετούν τα σχολικά τους είδη. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται μείωση του βάρους της σχολικής τσάντας. Οι μαθητές στο σπίτι προετοιμάζοντας την τσάντα τους προσέχουν ώστε να μη μεταφέρουν επιπλέον αντικείμενα που προσθέτουν βάρος. Οι γονείς φροντίζουν για την αγορά ελαφριάς τσάντας και ελέγχουν καθημερινά για το ορθό βάρος της.

Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/ μαθητριών γίνεται από τους γονείς σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει η σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως. Ο εμβολιασμός μαθητών/ μαθητριών σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικός με όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα

δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Παρατηρητήριο σχολικής βίας

Κατά τον ετήσιο προγραμματισμό της σχολικής μονάδας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζεται ομάδα παρατηρητηρίου σχολικής βίας με απώτερο στόχο τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών πάνω στους τρόπους με τους οποίους οι ίδιοι θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους αναπτύσσοντας κριτική σκέψη και στάση απέναντι σε οποιασδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση ειρηνικής επίλυσης διαφορών στο χώρο του σχολείου.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής των μαθητών στο σχολείο, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου του Σχολείου διενεργεί τακτικά

ελέγχους με σκοπό την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία του Κυλικείου.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

4.1. Σημασία της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας

Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής και κοινωνικό-συναισθηματικής εξέλιξης ενός παιδιού. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους.

4.2. Γονείς /κηδεμόνες

Οι γονείς, παρόλο που μπορεί να μην είναι εκπαιδευτικοί, καλούνται να αναλάβουν καθημερινά το ρόλο του παιδαγωγού, καθώς παρέχουν γνωστικά ερεθίσματα στα παιδιά τους, τους διδάσκουν διάφορα πράγματα, συμμετέχουν σε δραστηριότητες που καλλιεργούν τις γνωστικές τους δεξιότητες και βοηθάνε τα παιδιά στα μαθήματα, διευκολύνοντας στη μαθησιακή διαδικασία.

Οι εκπαιδευτικοί, από την άλλη πλευρά, εκτός από την ενίσχυση των γνωστικών δεξιοτήτων λειτουργούν ως πρότυπα για τους μαθητές, τους μεταδίδουν σημαντικές αρχές και αξίες και διευκολύνουν τις κοινωνικές τους σχέσεις και την ένταξή τους στο σχολικό περιβάλλον.

4.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Κομβικής σημασίας στην ανάπτυξη και διατήρηση μιας καλής σχέσης με το σχολείο είναι η γονεϊκή εμπλοκή στην εκπαιδευτική διαδικασία και σε δραστηριότητες του σχολείου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με ποικίλους τρόπους:

- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, στην Διευθύντρια του Σχολείου, την διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το

Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο. Άλλωστε, η έγκαιρη ενημέρωση και ο εποικοδομητικός διάλογος αποτελούν τους θεμέλιους λίθους στην πρόληψη και αντιμετώπιση των δυσκολιών και προβλημάτων.

- Θεωρείται απαραίτητο οι γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.
- Οι κηδεμόνες ενημερώνονται:
 - α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - β) Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οι γονείς έχουν την εποπτεία και υποστήριξη της μελέτης του παιδιού και φροντίζουν να ενημερώνονται για όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.
 - γ) Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - δ) Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Όσοι γονείς-κηδεμόνες εισέρχονται στο χώρο του σχολείου για να ψωνίσουν από το κυλικείο, είναι υποχρεωμένοι με το χτύπημα του κουδουνιού να εξέλθουν από το χώρο του Σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο του χωρίς άδεια για ευνόητους λόγους ασφαλείας. Για παράδειγμα, δεν επιτρέπεται οι γονείς να μπαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας κουβαλώντας την τσάντα του παιδιού τους και απαγορεύεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας, στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου, καθώς παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στους εκπαιδευτικούς της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του

μαθητή. Σε περίπτωση παράδειγμα φαρμακευτικής αγωγής του μαθητή/τριας ο γονέας – κηδεμόνας ενημερώνει τη διευθύντρια του Σχολείου και αναλαμβάνει ο ίδιος τη φαρμακευτική αγωγή.

- Οι γονείς που μεταφέρουν με οχήματα τα παιδιά τους από και προς το Σχολείο φροντίζουν ώστε οι εισοδοί του Σχολείου να μένουν ανοιχτές και προσβάσιμες για τους πεζούς μαθητές. Όσο πιο ελεύθεροι είναι οι οδοί πρόσβασης στο Σχολείο τόσο πιο ασφαλής είναι η είσοδος και η έξοδος των μαθητών.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ), και να συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Από την πλευρά των εκπαιδευτικών προτείνονται οι παρακάτω τρόποι, με τους οποίους μπορεί να διευκολυνθεί η ανάπτυξη και διατήρηση μιας στενής σχέσης συνεργασίας με τους γονείς:

- Πρόσκληση γονέων σε δραστηριότητες εντός του σχολείου ανάλογα με τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους.
- Αποφυγή επίρριψης ευθυνών ή υιοθέτηση κριτικής στάσης για αποτυχίες ή αρνητικά συμβάντα του παιδιού.
- Επικοινωνία και αναφορά των θετικών συμβάντων και επιτευγμάτων του παιδιού
- Συχνή επικοινωνία με στόχο την ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και ασφάλειας.

4.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στη Σχολική Μονάδα σημαντικό ρόλο έχουν και οι γονείς, καθώς έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων της εκάστοτε σχολικής μονάδας και να προσφέρουν τη βοήθεια τους, όποτε είναι απαραίτητο. Σκοπός του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι να βοηθήσει για την επίτευξη άμεσης και αποτελεσματικής επικοινωνίας ανάμεσα στο σχολείο και τους γονείς-κηδεμόνες. Επίσης, ο σύλλογος έχοντας τον ρόλο του «συνδετικού κρίκου» ανάμεσα στο σχολείο και τους γονείς-κηδεμόνες, μπορεί να μεταφέρει προβληματισμούς ή ιδέες των γονέων στους εκπαιδευτικούς και το αντίστροφο. Τέλος, ο Σύλλογος μπορεί να διοργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, συλλέγοντας χρηματικά ποσά ή αντικείμενα, προκειμένου να ενισχυθούν παιδιά και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

4.5. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- Τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου με τον Δ/ντή ως Πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του δήμου με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης που επιλέγεται από το δημοτικό συμβούλιο, ως Αντιπρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το συμβούλιο του σχολείου ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Αποφασίζει για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του σχολείου στην τοπική κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων των μαθητών, καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τους οικονομικούς πόρους του σχολείου και με πολιτισμικές δραστηριότητες που αφορούν στην τοπική κοινωνία.
- Εισηγείται στον Δήμο την αξιοποίηση και διάθεση των οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν όσων διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

5.1. Αντισεισμική προστασία

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Με την έναρξη του σχολικού έτους ενημερώνονται για το υπάρχον Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς. Σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ορίζουν τις εξόδους αποχώρησης κάθε τάξης μετά τη λήξη του σεισμού, καθώς και το χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/ τριών.

5.2. Αντιμετώπιση πανδημίας

Κατά το τρέχον σχολικό έτος λόγω της κατάστασης που δημιουργήθηκε από την πανδημία του covid 19, ακολουθούνται οι οδηγίες των αρμόδιων φορέων: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Η τήρηση του κοινά συμφωνημένου Κανονισμού αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η εφαρμογή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο

επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) είναι υποχρεωτική και επιβεβλημένη, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου

Καρδίτσα 28/9/2022

Η Διευθύντρια	Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων	
ΕΛΕΝΗ ΣΤΑΜΑΤΗ	1. Μητσιογιάννης Φ.	13. Ντανόπουλος Δ.
	2. Κατσίφα Ε.	14. Φαλάγγας Μ.
	3. Μητσιογιάννη Χ.	15. Παπαδοπούλου Α.
	4. Τσέλιος Φ.	16. Πλεξίδα Α.
	5. Γιαννουσά Ε.	17. Δημήτριος Λέτσιος
	6. Λούπα Ε.	18. Ρίζος Δ.
	7. Γούλα Φ.	19. Λιάκου Χ.
	8. Φιλίππου Κ.	20. Διψάνα Α.
	9. Παπαγεωργίου Λ.	21. Τσουκαλά Α.
	10. Καρανάσιος Σ.	22. Μαργώνη Ε.
	11. Τσιάκου Φ.	23. Γιαβρούτας Κ.
	12. Συροπούλου Σ.	24. Καρανάσιου Ε.
	25. Μπαχάρη Σ.	
	26. Μπρουζιώτη Κ.	

Εκπρόσωπος Σχ. Επιτ.
Δήμου Καρδίτσας

Τα μέλη του Συλλόγου Γονέων/ κηδεμόνων

Στέφανος Θεολόγης

1. Έλενα Πέππα
2. Αφροδίτη Μισδανίτη
3. Σπυριδούλα Λύτρα

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία